

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
федерального государственного гражданского служащего,
замещающего должность главного специалиста-эксперта
отдела социально-гигиенического мониторинга Управления
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека по Ульяновской области

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент регулирует порядок осуществления федеральным государственным гражданским служащим Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (далее - Управление) профессиональной служебной деятельности, являющийся приложением к служебному контракту.

1.2. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного специалиста-эксперта отдела социально – гигиенического мониторинга Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (далее - Управление Роспотребнадзора по Ульяновской области) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 11-3-4-060.

1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта осуществляет профессиональную служебную деятельность на основании приказа руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области и в соответствии со служебным контрактом, заключенным между данным лицом и представителем нанимателя - руководителем Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области.

1.4. Назначение на должность главного специалиста-эксперта отдела социально – гигиенического мониторинга Управления Роспотребнадзора по Ульяновской области и освобождение от должности осуществляется решением руководителя Управления Роспотребнадзора по Ульяновской области, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Главный специалист-эксперт Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области подчиняется непосредственно Руководителю Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области, его заместителю, начальнику отдела.

1.6. В период временного отсутствия главного специалиста-эксперта отдела социально – гигиенического мониторинга исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта отдела социально – гигиенического мониторинга, определяемого начальником отдела.

Раздел II. Квалификационные требования

2.1. Для замещения данной должности гражданской службы к гражданскому служащему предъявляются следующие квалификационные требования:

2.2. Базовые квалификационные требования.

2.2.1. Наличие высшего профессионального образования в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 8 августа 2012 г. N 813 "О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека" без требований к стажу государственной гражданской службы и стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки.

2.2.2. Базовые знания:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- знания в области информационно-коммуникационных технологий.

2.2.3. Базовые умения:

- соблюдать этику делового общения;
- планировать и рационально использовать рабочее время;
- коммуникативные умения;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень;
- умения в области информационно- телекоммуникационных технологий;
- умение мыслить системно;

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

умение работать в стрессовых условиях;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения в пределах своей компетентности;

умение мыслить стратегически.

коммуникативные умения.

2.3. Профессионально - функциональные квалификационные требования.

2.3.1. Знания:

Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов; указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов регулирующих правоотношения в сфере компетенции Роспотребнадзора и его территориального органа, иных актов Роспотребнадзора, правовых, организационных и финансово-экономических основ государственной гражданской службы Российской Федерации; порядка работы с обращениями граждан; порядка систематизации нормативных и методических документов, а также формирования банков данных; норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных служащих, правил и норм охраны труда, техники безопасности на рабочем месте и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов информационной безопасности; порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства и системы документооборота, используемой в Управлении Роспотребнадзора по Ульяновской области, служебного распорядка Управления Роспотребнадзора по Ульяновской области, в том числе:

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных",

Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Положение о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утвержденное постановлением

Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. N 322 (с изменениями и дополнениями от 19 июня 2012 года);

Положение об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области, утвержденное приказом ФС Роспотребнадзора от 09.07.2012 № 703 и Положение об отделе;

Нормативные правовые акты Службы применительно к исполнению своих должностных обязанностей, Служебный распорядок, Инструкцию по делопроизводству, а также:

- основы локальных сетей и принципы их построения;
 - аппаратное и программное обеспечение локальных сетей;
- технические характеристики, назначение, режимы работы, конструктивные особенности, правила технической эксплуатации оборудования локальных сетей, оргтехники, серверов и персональных компьютеров;
- основы администрирования локальных сетей под управлением различных операционных систем;
 - основные форматы баз данных и принципы работы с ними;
 - программное обеспечение при работе с базами данных;
 - основные операционные системы, методы их установки и настройки;
 - основы технического обслуживания и ремонта персонального компьютера;
 - языки системного программирования;
 - методы системного программирования;
 - основы информационной безопасности;
 - способы защиты информации от несанкционированного доступа, умышленного искажения и повреждения;
 - правила пользования персональным компьютером и оргтехникой;

2.3.2. Умения:

- работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- организации и обеспечения выполнения задач;
- квалифицированного планирования работы;
- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой;
- работы в текстовом редакторе;
- работы с электронными таблицами;

- подготовки презентаций;
- использования графических объектов в электронных документах;
- работы с базами данных; ведения деловых переговоров, публичного выступления, подготовки делового письма, проектов нормативных актов; анализа и прогнозирования; грамотного учета мнения коллег;
- организации работы по эффективному взаимодействию с организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и гражданами;
- адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; эффективного планирования рабочего времени;
- систематического повышения своей квалификации, в том числе по специальностям медико-профилактического направления; систематизации информации, работы со служебными документами;
- квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Главный специалист-эксперт отдела социально – гигиенического мониторинга Управления Роспотребнадзора по Ульяновской области обязан:

3.1.1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации":

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые

акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать служебный распорядок;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе

сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту

интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

соблюдать общие принципы служебного поведения гражданских служащих,

утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. №885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих".

Выполнять требования Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции":

- уведомлять руководителя Управления (представителя нанимателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- уведомлять в письменной форме руководителя Управления (представителя нанимателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.1.2. Функциональные обязанности главного специалиста-эксперта отдела социально - гигиенического мониторинга Управления Роспотребнадзора по Ульяновской области.

3.1.3. Главный специалист – эксперт отдела социально – гигиенического мониторинга Управления Роспотребнадзора по Ульяновской области обязан:

-Соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президентом Российской

Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

-Участвовать в разработке технического, экономического, организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной сфере деятельности.

-Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

-Принимать участие в формировании и развитии единой технической политики в области применения информационных технологий, систем обработки данных, средств телекоммуникации и связи, а также обеспечения информационной безопасности Управления.

-Осуществлять создание системы автоматизации управленческой, производственной и учетной деятельности (далее - информационная система) Управления на основе современных технологических решений, развитие информационной системы Управления согласно изменяющимся внутренним потребностям, приведение эксплуатируемых автоматизированных учетных систем Управления в соответствие происходящим изменениям действующего законодательства Российской Федерации.

-Осуществлять координацию всего комплекса работ, связанных с созданием информационной системы Управления, разрабатывать и вносить предложения относительно текущих и перспективных планов ее развития.

-Проводить анализ и прогнозирование потоков информации с целью их оптимизации, стандартизации и приспособления для эффективной обработки средствами вычислительной техники.

-Принимать участие в выборе технологий и средств автоматизации деятельности и систем коммуникации Управления в рамках создания информационной системы.

-Своевременно определять потребности Управления в автоматизации тех или иных аспектов управленческой, производственной и учетной деятельности.

-Своевременно определять фактическую потребность в программном обеспечении, необходимости разработки заказного программного обеспечения с привлечением сторонних организаций, осуществлять контроль качества, объема и сроков выполнения работ, надзор за выполнением работ по внедрению.

-Своевременно определять фактическую потребность в технических средствах информационной системы, их комплектации; осуществлять выбор технологических решений и производителей вычислительной, электронной, офисной техники, оборудования связи и другого оборудования на основе

вычислительных устройств, контроль комплектности, объема и сроков поставки оборудования, надзор за выполнением пуско-наладочных работ.

-Проводить мероприятия по организации и разграничению доступа к информации, разработка требований и инструкций по эксплуатации программного обеспечения и оборудования для обеспечения требуемого уровня безопасности.

-Обеспечивать бесперебойную работу локальных сетей Управления, серверов, сетевых устройств.

-Осуществлять инсталляцию и настройку системного программного обеспечения.

-Осуществлять конфигурацию программного обеспечения на серверах и рабочих станциях.

-Регистрировать пользователей локальной сети и почтового сервера, с назначением идентификаторов и паролей.

-Создавать и поддерживать в актуальном состоянии пользовательские учетные записи.

-Устанавливать права доступа и осуществлять контроль за использованием сетевых ресурсов. Обеспечивать своевременное копирование и архивирование данных.

-Подготавливать и регулярно сохранять резервные копии данных, проводить их периодическую проверку и уничтожение.

-Осуществлять техническую и программную поддержку пользователей, консультирование пользователей по вопросам работы в локальной сети и программах.

-Выявлять ошибки пользователей и программного обеспечения, и осуществлять их устранение.

-Проводить мероприятия, гарантирующие антивирусную защиту локальной сети, серверов и рабочих станций.

-Внедрять отвечающие современным требованиям средства обеспечения технологической безопасности информационных ресурсов.

-Обеспечивать организацию сопровождения договоров со сторонними организациями, предоставляющими услуги по коммуникационному, программному и аппаратному оснащению Управлению.

-Своевременно предпринимать меры к устранению аварийных ситуаций, связанных с повреждением программного обеспечения и баз данных.

-Осуществлять организацию проведения ремонта средств вычислительной техники с привлечением специализированных организаций.

-Осуществлять контроль за монтажом оборудования локальной сети специалистами сторонних организаций.

- Выполнять необходимые процедуры по защите информации от несанкционированного доступа, умышленного искажения и повреждения.
- Проводить систематический анализ рынка аппаратных средств и программного обеспечения.
- Подготавливать предложения по модернизации, приобретению сетевого оборудования, обновлению программного обеспечения до уровня развития современных информационных технологий, включая приобретение лицензионных программных продуктов.
- Составлять отчеты о проделанной работе.

IV. Права

4.1. Главный специалист – эксперт отдела социально – гигиенического мониторинга Управления Роспотребнадзора по Ульяновской области имеет право:

4.1.1. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» на: обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004г. №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Управления Роспотребнадзора по Ульяновской области;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если

исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

государственную защиту жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. №166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации";

иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Роспотребнадзора и служебным контрактом.

V. Ответственность

5.1. Главный специалист – эксперт отдела социально – гигиенического мониторинга Управления Роспотребнадзора по Ульяновской области

несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

за несохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

за причинение материального, имущественного ущерба;

за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и иных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;

за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

за организацию и состояние антикоррупционной работы в структурном подразделении (указывается только для руководителей структурных подразделений);

за нарушение положений настоящего должностного регламента.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут

дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Раздел VI. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать определенные решения:

- анализ работы на вверенном участке, подготовка на его основании предложений об улучшении условий прохождения службы, совершенствовании системы работы, обеспечении дополнительными организационно-техническими средствами;
- внесение предложений о совершенствовании деятельности Управления Роспотребнадзора по Ульяновской области.

Главный специалист-эксперт не вправе самостоятельно принимать управленческие решения, так как не наделен распорядительными полномочиями.

Раздел VII. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Главный специалист-эксперт вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов управленческих решений:

- относящихся к компетенции Управления.
- по поручениям руководителя Управления, его заместителя, начальника отдела, заместителя начальника отдела.

7.2. Главный специалист-эксперт при разработке (участии в разработке) нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений решает следующие вопросы: определение проблемы; постановка цели принятия решения; анализ факторов, влияющих на принятие решения; разработка и оценивание альтернатив; выбор альтернативы; реализация решения; контроль результатов.

Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1. В соответствии со своими должностными обязанностями главный специалист-эксперт отдела социально-гигиенического мониторинга принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и (или) иных

решений гражданским служащим, замещающим должность главного специалиста – эксперта отдела социально-гигиенического мониторинга осуществляются с учетом сроков, установленных:

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;
Регламентами Роспотребнадзора;
приказами и распоряжениями Роспотребнадзора, а также иными правовыми актами Роспотребнадзора;
руководителем и заместителем руководителя Управления Роспотребнадзора по Ульяновской области, начальником отдела социально-гигиенического мониторинга.

**IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего
в связи с исполнением им должностных обязанностей с
гражданскими
служащими того же государственного органа, гражданскими
служащими иных государственных органов, другими гражданами,
а также с организациями**

9.1. Взаимодействие главного специалиста-эксперта отдела социально-гигиенического мониторинга Управления Роспотребнадзора по Ульяновской области с гражданскими служащими Управления Роспотребнадзора по Ульяновской области, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента №885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**X. Показатели эффективности и результативности
профессиональной служебной деятельности**

10.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления Роспотребнадзора по Ульяновской области оценивается по следующим показателям:

отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие

стилистических и грамматических ошибок;

количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;

наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

В организации служебной деятельности эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта отдела эпидемиологического надзора также оценивается:

-производительностью (выполняемый объем работ);

-результативностью (мера достижения поставленных целей);

-интенсивностью (способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ);

- оперативностью выполнения поручений в установленные законодательством, должностным регламентом или руководством сроки.

- Качеством выполненной работы: подготовкой документов в соответствии с установленными требованиями; полным и логичном изложении материала; грамотным составлением документа, отсутствием стилистических и грамматических ошибок; качественным уровнем выполнения входящих и подготовки исходящих служебных документов, подготовки справочных, информационных, аналитических, отчетных и методических материалов, актов.

- Профессионализм: профессиональной компетентностью (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами); способность выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи руководителя или старшего по должности; способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать служебное время, расставлять приоритеты;
- способность сохранять высокую работоспособность, быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, обеспечивать высокую производительность служебной деятельности.