

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области

Д. А. Бородков

« _____ » _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

федерального государственного гражданского служащего,
замещающего должность **старшего специалиста 1 разряда**
отдела организации и обеспечения деятельности Управления Федеральной
службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия
человека по Ульяновской области

Раздел I. Общие положения

- 1.1. Настоящий должностной регламент регулирует порядок осуществления федеральным государственным гражданским служащим Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (далее – Управление) профессиональной служебной деятельности являющийся приложением к служебному контракту.
- 1.2. Должность старшего специалиста 1 разряда отдела организации и обеспечения деятельности Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (далее старший специалист 1 разряда) в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 г. N 1574 "О реестре должностей государственной гражданской службы", является должностью федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) относящейся к старшей группе должностей гражданской службы.
- 1.3. Гражданский служащий, замещающий должность старшего специалиста 1 разряда осуществляет профессиональную служебную деятельность на основании приказа руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области и в соответствии со служебным контрактом, заключенным между данным лицом и представителем нанимателя - руководителем Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области
- 1.4. Старший специалист 1 разряда Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области подчиняется непосредственно главному специалисту-эксперту, начальнику отдела, Руководителю Управления и его заместителям
- 1.5. Старший специалист 1 разряда Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области назначается и освобождается от должности руководителем Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области

Раздел II. Квалификационные требования

- 2.1. Для замещения данной должности гражданской службы к гражданскому служащему предъявляются следующие квалификационные требования:
- 2.1.1. Наличие среднего профессионального образования по специальности в соответствии с приказом Федеральной службы Роспотребнадзора от 08.08.2012 № 813 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными гражданскими служащими территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека»
- 2.1.2. Наличие профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей:
- а) Квалификационные требования к профессиональным знаниям.
Знания:
- Конституции Российской Федерации;
 - федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, в том числе:
 - Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
 - Федеральный закон от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
 - Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля",
 - Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"
 - Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I "О защите прав потребителей"
 - Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. N 268-ФЗ "Технический регламент на табачную продукцию"
 - Федеральный закон от 27 октября 2008 г. N 178-ФЗ "Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей"
 - Федеральный закон от 24 июня 2008 г. N 90-ФЗ "Технический регламент на масложировую продукцию"
 - Федеральный закон от 12 июня 2008 г. N 88-ФЗ "Технический регламент на молоко и молочную продукцию"
 - Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ "О техническом регулировании"
 - Федеральный закон от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов"
 - Федеральный закон от 30 декабря 2006 г. N 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации"
 - Федеральный закон от 24 июня 1998 г. N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления"
 - Федеральный закон от 9 января 1996 г. N 3-ФЗ "О радиационной безопасности населения"
 - Федеральный закон от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"
 - Федеральный закон от 4 мая 1999 г. N 96-ФЗ "Об охране атмосферного воздуха"

- Федеральный закон от 22 ноября 1995 г. N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции"
- Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 128-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"
- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"
- Федеральный закон от 7 марта 2005 г. N 11-ФЗ "Об ограничении розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе"
- Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации"
- Закон Российской Федерации от 27 марта 1993 г. N 4871-1 "Об обеспечении единства измерений"
- Федеральный закон от 21 ноября 1995 г. N 170-ФЗ "Об использовании атомной энергии"
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ
- Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2004 г. N 900 "Об утверждении перечня категорий государственных и муниципальных служащих, подлежащих государственной защите";
- постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Роспотребнадзора, в том числе регулирующих развитие государственной политики в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора и его обеспечения; основ федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей и его обеспечения; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов информационной безопасности; основ организации прохождения государственной гражданской службы; правил деловой этики, служебного распорядка территориального органа Роспотребнадзора, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, в том числе
- в том числе Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. N 322 (с изменениями и дополнениями от 19 июня 2012 года); Положение об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области, утвержденное приказом ФС Роспотребнадзора от 09.07.2012 №

703 и Положение об отделе;

- Нормативные правовые акты Службы применительно к исполнению своих должностных обязанностей, Служебный распорядок, Инструкцию по делопроизводству, Административные регламенты, утвержденные Приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ в том числе:
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 16 июля 2012 г. N 764 "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной функции по проведению проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства, законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров"
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23 июля 2012 г. N 781 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации впервые внедряемых в производство и ранее не использовавшихся химических, биологических веществ и изготавливаемых на их основе препаратов, потенциально опасных для человека (кроме лекарственных средств); отдельных видов продукции, представляющих потенциальную опасность для человека (кроме лекарственных средств); отдельных видов продукции, в том числе пищевых продуктов ..."
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 июля 2012 г. N 771 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности в области использования возбудителей инфекционных заболеваний человека и животных (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется в медицинских целях) и генно-инженерно-модифицированных организмов III и IV степеней потенциальной опасности, осуществляемой в замкнутых системах"
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 июля 2012 г. N 773 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих) (за исключением случая, если эти источники используются в медицинской деятельности)"
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 июля 2012 г. N 775 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по предоставлению государственной услуги по выдаче на основании результатов санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок,

оформленных в установленном порядке, санитарно-эпидемиологических заключений";

- Приказа Федеральной службы Роспотребнадзора от 08.08.2012 № 813 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными гражданскими служащими территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека»
- систем взаимодействия с гражданами и организациями; учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций; систем межведомственного взаимодействия; систем управления государственными информационными ресурсами; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных; систем управления электронными архивами; систем информационной безопасности; систем управления эксплуатацией.

Профессиональные навыки:

- обеспечения выполнения задач;
- адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;
- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- работы в операционной системе;
- управления электронной почтой;
- работы в текстовом редакторе;
- работы с электронными таблицами;
- подготовки презентаций;
- использования графических объектов в электронных документах;
- работы с базами данных;
- грамотного учета мнения коллег;
- эффективного планирования рабочего времени;
- систематического повышения своей квалификации, в том числе по специальностям медико-профилактического направления;
- систематизации информации, работы со служебными документами;
- квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, с системами межведомственного взаимодействия, с системами управления государственными информационными ресурсами, с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, с системами управления электронными архивами, с системами информационной безопасности, с системами управления эксплуатацией.

Раздел III. Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

3.1.

- 1) Старший специалист 1 разряда должен:
 - 1) исполнять основные обязанности федерального государственного гражданского служащего, установленные статьей 15 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

- 2) соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, установленные статьей 16 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
- 3) не нарушать запреты, связанные с государственной гражданской службой, установленные статьей 17 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
- 4) соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные статьей 18 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
- 5) соблюдать требования статей 8, 9, 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
- 6) исполнять основные обязанности федерального государственного гражданского служащего, установленные статьей 20 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

3.2.

На старшего специалиста 1 разряда возлагаются следующие функции:

- 1) осуществление постоянной актуализации информации о государственных услугах, размещенных на официальном интернет-сайте Управления, включая информацию о сроках оказания услуги, основания для отказа, размер и реквизиты государственной пошлины, порядок обжалования решений, действий/бездействия должностных лиц, предоставляющих услугу;
- 2) осуществление постоянного мониторинга реализации государственных услуг, недопущение нарушений требований нормативных правовых актов, регулирующих их оказание, соблюдение стандарта, порядка и срока предоставления услуг;
- 3) осуществление формирования государственных и ведомственных форм статистического наблюдения Управления по направлениям деятельности Отдела;
- 4) осуществление взаимодействия со средствами массовой информации;
- 5) участие в системе документооборота Управления на основе стандартных требований делопроизводства;
- 6) осуществление организации ведения внутреннего документооборота Управления на основе требований делопроизводства;
- 7) осуществление контроля за формированием дел обязательного хранения по своему направлению деятельности в соответствии с утвержденной номенклатурой;
- 8) внесение предложений в план работы отдела и Управления;
- 9) осуществление контроля за направлением ответов гражданам о результатах рассмотрения их обращений и уведомлений о переадресации по принадлежности;
- 10) представление информации о рассмотрении обращений граждан;
- 11) подготовка ежемесячной аналитической информации об общем состоянии дел в сфере рассмотрения обращений граждан, в частности, официальных данных о количестве и характере рассмотренных обращений, поступивших в Управление;
- 12) осуществление организации приема граждан, в том числе руководителем и заместителем руководителя Управления, работу «общественной приемной»;
- 13) осуществление регистрации обращений, поступивших напрямую непосредственно от заявителей, на закрытом информационном ресурсе ССТУ.РФ;
- 14) ведение раздела «Результаты рассмотрения обращений» и внесение информации на портале ССТУ.РФ
- 15) информирование руководителя (заместителя руководителя) о

несвоевременном рассмотрении обращений граждан должностными лицами;

- 16) осуществление организации работ по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг согласно перечню, предусмотренному постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584;

3.3. Для выполнения возложенных на него функций старший специалист 1 разряда обязан:

- 1) Выполнять требования Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции":
- 2) уведомлять руководителя Управления, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (п. 1 ст. 9);
- 3) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов (п. 1 ст. 11);
- 4) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (п. 2 ст. 11);
- 5) Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 6) Сообщать руководителю Управления и (или) его заместителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.4. Старший специалист 1 разряда имеет права, предусмотренные статьей 14 и другими положениями Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации.

- 1) получать от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц документированную информацию по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей;
- 2) повышать свою квалификацию, проходить аттестацию на присвоение классного чина;
- 3) Знакомиться с проектами решений Руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области относительно его деятельности;
- 4) Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящим регламентом обязанностями;
- 5) Запрашивать лично или по поручению главного специалиста-эксперта, начальника Территориального отдела и его заместителя, а также получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности согласно данному регламенту;
- 6) Имеет право на охрану здоровья и безопасные условия труда, а также охрану

своих интересов и интересов членов семьи в рамках действующего законодательства.

3.5. Старший специалист 1 разряда несет ответственность:

- 1) за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение им по его вине возложенных на него должностных обязанностей, настоящим должностным регламентом, в пределах, определенных Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
- 2) за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;
- 3) за причинение ущерба государственному органу в случае необеспечения сохранности имущества, находящегося в его распоряжении (материальная ответственность) - в пределах, определенных гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации.
- 4) ответственность, установленную также в разделе IX "Ответственность сторон служебного контракта. Изменение и дополнение служебного контракта. Прекращение служебного контракта" заключенного с ним служебного контракта.

Раздел IV. Перечень вопросов, по которым старший специалист 1 разряда вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. Относящиеся к своей компетенции по обеспечению санитарно – эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей;

Раздел V. Перечень вопросов, по которым старший специалист 1 разряда вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

5.1. относящихся к компетенции по разделу санитарно – эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей;

5.2. по поручению Руководителя Управления, его заместителя, начальника отдела, заместителя начальника отдела, главного специалиста-эксперта, ведущего специалиста-эксперта, специалиста-эксперта.

Раздел VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

6.1. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, согласования проектов и принятия управленческих и иных решений, определяются в порядке, установленном Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. N 452 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 31, ст. 3233) и соответствующим административным регламентом Роспотребнадзора.

6.2. Подготовка и оформление проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 июня 2009 г. N 477 "Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти".

Раздел VII. Служебное взаимодействие в связи с исполнением должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

7.1. Подчиняется специалисту-эксперту, ведущему специалисту - эксперту, главному специалисту - эксперту, начальнику отдела организации и обеспечения деятельности, его заместителям, руководителю Управления, его заместителям;

7.2. Со служащими Управления на основе взаимозаменяемости.

7.3. Осуществляет взаимоотношения с другими государственными органами, организациями и гражданами на основе поручений Руководителя Управления, его заместителя, начальника Территориального отдела, заместителя начальника Территориального отдела, главного специалиста-эксперта, ведущего специалиста-эксперта, специалиста-эксперта.

Раздел VIII. "Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего"

8.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего специалиста 1 разряда оценивается следующими показателями:

- 1) Отсутствие со стороны руководства дисциплинарных взысканий;
- 2) Качественное исполнение проектов документов, обеспечение сроков их подготовки;
- 3) Отсутствие жалоб сторонних организаций и учреждений, граждан на деятельность отдела.
- 4) Качественное оформление документации;
- 5) Выполнение требований к служебному поведению гражданского служащего;
- 6) Организация расследования вспышек инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний, отравлений и чрезвычайных ситуаций;
- 7) Высокая производительность труда;
- 8) Инициатива при выполнении, установленных должностным регламентом обязанностей;
- 9) Качественный уровень выполнения входящих и подготовка исходящих служебных документов, подготовка справочных, информационных, аналитических, отчетных и методических материалов, актов;
- 10) Существенный вклад в результаты деятельности Территориального отдела;
- 11) Применение передовых приёмов и методов труда; передача опыта молодым сотрудникам.

Раздел IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

9.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности специалиста-эксперта оценивается в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10 октября 2008 г. N 368 "Об утверждении методических рекомендаций "Примерные нормативы деятельности органов и организаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в условиях бюджетирования, ориентированного на результат", в том числе следующими показателями:

- объемы (количество) выполненных документов, заданий;
- качество выполненных документов, заданий;
- сложность служебной деятельности и выполненных документов, заданий;

- соблюдение сроков выполнения документов, заданий.
- 9.2. При определении сложности служебной деятельности и выполненных документов, заданий учитываются такие факторы, как:
- сложность объекта государственного управления;
 - характер и сложность процессов, подлежащих управлению;
 - характер работ, составляющих содержание служебной деятельности;
 - новизна работ;
 - разнообразие и комплексность работ;
 - самостоятельность выполнения служебных обязанностей;
 - дополнительная ответственность за принятие неадекватного управленческого решения.

Начальник отдела организации и
обеспечения деятельности Управления
Роспотребнадзора по Ульяновской области

_____ А.В.Столяров
« _____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлен:
Старший специалист 1 разряда

« _____ » _____ 20 ____ г.