

## **ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

федерального государственного гражданского служащего,  
замещающего должность **старшего специалиста 1 разряда отдела  
надзора на транспорте и санитарной охраны территории** Управления  
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и  
благополучия человека по Ульяновской области

### **Раздел I. Общие положения**

1.1. Настоящий должностной регламент регулирует порядок осуществления федеральным государственным гражданским служащим Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (далее - Управление) профессиональной служебной деятельности являющийся приложением к служебному контракту.

1.2. Должность старшего специалиста 1 разряда отдела надзора на транспорте и санитарной охраны территории Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (далее старший специалист 1 разряда) в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 г. N 1574 "О реестре должностей государственной гражданской службы", является должностью федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) относящейся к старшей группе должностей гражданской службы.

1.3. Гражданский служащий, замещающий должность старшего специалиста 1 разряда осуществляет профессиональную служебную деятельность на основании приказа руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области и в соответствии со служебным контрактом, заключенным между данным лицом и представителем нанимателя - руководителем Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области

1.4. Старший специалист 1 разряда Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области подчиняется непосредственно главному специалисту-эксперту, начальнику отдела, его заместителям, Руководителю Управления и его заместителю.

1.5. Старший специалист 1 разряда Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области назначается и освобождается от должности руководителем Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области.

### **Раздел II. Квалификационные требования**

2.1. Для замещения данной должности гражданской службы к гражданскому служащему предъявляются следующие квалификационные требования:

2.1.1. наличие среднего профессионального образования или высшего образования по специальности (согласно приказа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 813 от 08.08.2012 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными гражданскими служащими территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека».

2.1.2. наличие профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

а) Квалификационные требования к профессиональным знаниям. Старший специалист 1 разряда должен знать:

1. Конституцию Российской Федерации;
2. федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, в том числе:
3. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
4. Федеральный закон от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
5. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля",
6. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"
7. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей"
8. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. N 268-ФЗ "Технический регламент на табачную продукцию"
9. Федеральный закон от 27 октября 2008 г. N 178-ФЗ "Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей"
10. Федеральный закон от 24 июня 2008 г. N 90-ФЗ "Технический регламент на масложировую продукцию"
11. Федеральный закон от 12 июня 2008 г. N 88-ФЗ "Технический регламент на молоко и молочную продукцию"
12. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ "О техническом регулировании"
13. Федеральный закон от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов"
14. Федеральный закон от 30 декабря 2006 г. N 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации"
15. Федеральный закон от 24 июня 1998 г. N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления"

16. Федеральный закон от 9 января 1996 г. N 3-ФЗ "О радиационной безопасности населения"
17. Федеральный закон от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"
18. Федеральный закон от 4 мая 1999 г. N 96-ФЗ "Об охране атмосферного воздуха"
19. Федеральный закон от 22 ноября 1995 г. N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции"
20. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 128-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"
21. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"
22. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"
23. Федеральный закон от 7 марта 2005 г. N 11 -ФЗ "Об ограничении розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе"
24. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации"
25. Федеральный закон от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации"
26. Закон Российской Федерации от 27 марта 1993 г. N 4871-1 "Об обеспечении единства измерений"
27. Федеральный закон от 21 ноября 1995 г. N 170-ФЗ "Об использовании атомной энергии"
28. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ
29. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2004 г. N 900 "Об утверждении перечня категорий государственных и муниципальных служащих, подлежащих государственной защите";
30. постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Роспотребнадзора, в том числе регулирующих развитие государственной политики в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора и его обеспечения; основ федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей и его обеспечения; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов информационной безопасности; основ организации прохождения государственной гражданской службы; правил деловой этики, служебного распорядка территориального органа Роспотребнадзора, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, в том числе
31. Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. N 322;
32. Положение об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области, утвержденное приказом ФС Роспотребнадзора от 09.07.2012 № 703 и Положение об отделе;
33. Нормативные правовые акты Службы применительно к исполнению своих должностных обязанностей, Служебный распорядок, Инструкцию по делопроизводству, Административные регламенты, утвержденные Приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ в том числе:
34. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 16 июля 2012 г. N 764 "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной функции по проведению проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства, законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров"
35. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23 июля 2012 г. N 781 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации впервые внедряемых в производство и ранее не использовавшихся химических, биологических веществ и изготавливаемых на их основе препаратов, потенциально опасных для человека (кроме лекарственных средств); отдельных видов продукции, представляющих потенциальную опасность для человека (кроме лекарственных средств); отдельных видов продукции, в том числе пищевых продуктов ..."
36. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 июля 2012 г. N 771 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности в области использования возбудителей инфекционных заболеваний человека и животных (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется в медицинских целях) и генно-инженерно-модифицированных организмов III и IV степеней потенциальной опасности, осуществляемой в замкнутых системах"
37. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав, потребителей и благополучия человека от 18 июля 2012 г. N 773 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих) (за исключением случая, если эти источники используются в медицинской деятельности)"
38. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 июля 2012 г. N 775 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по предоставлению государственной услуги по выдаче на основании результатов санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок, оформленных в установленном порядке, санитарно-эпидемиологических заключений".

39. Приказ Роспотребнадзора от 27.08.2012г. №871 «О типовых требованиях к оснащению и оборудованию санитарно-карантинных пунктов и учреждений, обеспечивающих деятельность санитарно-карантинного контроля в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации»

40. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 17 июля 2012 г. N 767 "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной функции по осуществлению санитарно-карантинного контроля в пунктах пропуска на российском участке внешней границы Таможенного союза"

41. Приказ Федеральной службы Роспотребнадзора от 08.08.2012 № 813 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными гражданскими служащими территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека».

б) Квалификационные требования к профессиональным навыкам.

Старший специалист 1 разряда должен:

- обеспечения выполнения задач;
- адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;
- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- работы в операционной системе;
- управления электронной почтой: работы в текстовом редакторе;
- работы с электронными таблицами; подготовки презентаций;
- использования графических объектов в электронных документах;
- работы с базами данных; грамотного учета мнения коллег;
- эффективного планирования рабочего времени;
- систематического повышения своей квалификации, в том числе по специальностям медико-профилактического направления;
- систематизации информации, работы со служебными документами; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

### **Раздел III. Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

3.1. Старший специалист 1 разряда должен:

1. исполнять основные обязанности федерального государственного гражданского служащего, установленные статьей 15 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
2. соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, установленные статьей 16 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
3. не нарушать запреты, связанные с государственной гражданской службой, установленные статьей 17 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
4. соблюдать требования статьи 20 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
5. соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные статьей 18 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
6. соблюдать требования статей 8, 9, 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
7. исполнять основные обязанности федерального государственного гражданского служащего, установленные статьей 15 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

3.2. На старшего специалиста 1 разряда возлагаются следующие функции:

1. Формирование перечня мероприятий в перечнях компетенции Отдела, проводимых ФБУЗ «ЦГиЭ в Ульяновской области», обеспечивающими деятельность Управления Роспотребнадзора по Ульяновской области и проводить контроль за их исполнением.
2. Обеспечивает техническое сопровождение при формировании годовых, квартальных, месячных планов основных организационных мероприятий, а также планов проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
3. Обеспечивает техническое сопровождение при проведении должностными лицами отдела надзора на транспорте и санитарной охраны территории Управления государственного надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и потребительского рынка.
4. Обеспечивает техническое сопровождение при разработке мероприятий в области здорового питания населения и контроля их исполнения;
5. Обеспечивает техническое сопровождение при проведении мероприятий по профилактике заболеваний, связанных с дефицитом микронутриентов и контроля их исполнения;
6. Обеспечивает техническое сопровождение при проведении мониторинга качества, безопасности пищевых продуктов;
7. Участвует в ведении социально-гигиенического мониторинга, установлении причин и выявлении условий возникновения и распространения массовых неинфекционных заболеваний (отравлений);
8. Обеспечивает техническое сопровождение при определении приоритетных мероприятий по обеспечению населения соответствующей территории доброкачественной питьевой водой;

9. Обеспечивает техническое сопровождение при определении мероприятий по обеспечению безопасных для человека условий труда и профилактики профессиональных заболеваний;
10. Обеспечивает техническое сопровождение при проведении мероприятий по обеспечению радиационной безопасности населения и при проведении объективной оценки вредного воздействия радиационного фактора на население;
11. Обеспечивает техническое сопровождение при проведении мероприятий по предотвращению вредного воздействия отходов производственного и бытового назначения;
12. Обеспечивает техническое сопровождение при проведении мероприятий по предотвращению вредного воздействия факторов неионизирующей природы на организм человека;
13. Обеспечивает техническое сопровождение при проведении мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей и подростков;
14. Обеспечивает техническое сопровождение при взаимодействии с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и в области потребительского рынка на соответствующей территории;
15. Обеспечивает техническое сопровождение при проведении мероприятий по обеспечению эпидемиологического благополучия населения;
16. Проводит регистрацию и учет инфекционных заболеваний человека;
17. Обеспечивает техническое сопровождение при проведении мероприятий направленных на предупреждение инфекционных заболеваний среди различных социальных групп населения (в т.ч. мигранты, беженцы, вынужденные переселенцы);
18. Обеспечивает техническое сопровождение при проведении мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных заболеваний среди населения, в том числе в рамках Национального календаря профилактических прививок, Дополнительной иммунизации ПНП «Здоровье», профилактических прививок по эпидемическим показаниям;
19. Обеспечивает техническое сопровождение при проведении противоэпидемических мероприятий в очагах инфекционных заболеваний;
20. Обеспечивает техническое сопровождение при проведении профилактических мероприятий, направленных на предупреждение инфекционных заболеваний среди населения (в т.ч. профилактическая дезинфекция, дезинсекция, дератизация, организация работы эпидемически значимых учреждений (лечебные учреждения, парикмахерские, учреждения коммунального обслуживания, учреждения общественного питания и т.п.);
21. Обеспечивает техническое сопровождение при обеспечении организации и проведении лицензирования работ, связанных с использованием возбудителей 3-4 групп патогенности и гельминтов;
22. Обеспечивает техническое сопровождение по ведению государственного и ведомственного статистического наблюдения, формированию ресурсов в виде баз и банков данных, подготовке и представлению в соответствующие органы и учреждения данных о деятельности Управления по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей. Обеспечивает ведение и составление форм статистического наблюдения в области защиты прав потребителей и благополучия человека;
23. Обеспечивает техническое сопровождение при рассмотрении обращений граждан и организаций;
24. Обеспечивает техническое сопровождение при информировании граждан и органов исполнительной власти о своей деятельности, в том числе через СМИ;
25. Обеспечивает техническое сопровождение при организации системы наблюдения и сбора информации для ведения СГМ, проведении анализа полученных данных с выявлением причинно-следственных связей и подготовки предложений для принятия управленческих решений.
26. Обеспечивает техническое сопровождение в подготовке предложений по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей для принятия решений органами исполнительной власти Ульяновской области и местного самоуправления.
27. Обеспечивает техническое сопровождение по комплексной оценке эффективности и качества работы отделов Управления.
28. Участвует в системе документооборота Отдела надзора на транспорте и санитарной охраны территории на основе стандартных требований делопроизводства, осуществляет контроль исполнения документов.
29. Обеспечивает техническое сопровождение при проведении анализа применения административных и иных мер в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и законодательства о защите прав потребителей.
30. Обеспечивает техническое сопровождение при подготовке ежегодного государственного Доклада о санитарно-эпидемиологической обстановке в Ульяновской области.
31. Ведёт дела юридических лиц и реестр юридических лиц в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.
32. Обеспечивает деятельность по применению в установленном порядке статей КоАП РФ.
33. Обеспечивает выполнение противопожарных мероприятий и содержание в исправном состоянии пожарного инвентаря;
34. Выполняет поручения руководителя Управления, его заместителей, начальника Отдела надзора на транспорте и санитарной охраны территории, его заместителей, главного специалиста-эксперта Отдела.
35. Соблюдает правила техники безопасности на рабочем месте;
36. Руководствуется принципами служебного поведения государственных служащих.
37. Осуществляет санитарно-карантинный контроль в пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации в отношении лиц, транспортных средств, товаров: химических биологических и радиоактивных веществ, отходов и иных грузов, представляющих опасность для человека, пищевых продуктов, материалов и изделий, включенных в Единый перечень подконтрольных товаров.

38. Проводит контроль транспортных средств, товаров и лиц, прибывающих из зараженных районов на отсутствие источников инфекции или контаминации, включая носителей и переносчиков инфекции.

39. Осуществляет организацию и проведение противоэпидемических мероприятий при выявлении больных и подозрительных на заражение опасными инфекционными болезнями лиц, требующих проведения мероприятий по санитарной охране территории Таможенного союза, на транспортном средстве и в пункте пропуска;

40. Обеспечивает контроль готовности изолятора для временной изоляции выявленных больных, подозрительных на заражение опасными инфекционными болезнями лиц;

41. При выявлении нарушений санитарного законодательства выдает предписания с целью недопущения завоза на территорию Таможенного союза болезней, носителей, и переносчиков возбудителей инфекции.

42. Информировывает должностных лиц таможенных органов о необходимости проведения оценки (осмотра, досмотра) подконтрольных товаров;

43. Выполняет функции, предусмотренные пп. 11.12,13,15 Административного регламента по осуществлению санитарно-карантинного контроля, утвержденного Приказом МЗСР РФ от 12.03.2012г. №218.

3.3. Для выполнения возложенных на него функций старший специалист 1 разряда обязан:

1. Выполнять требования Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

2. уведомлять руководителя Управления, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (п. 1 ст. 9);

3. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов (п. 1 ст. 11);

4. уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (п. 2 ст. 11);

5. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

6. Сообщать руководителю Управления и (или) его заместителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

7. Выполнять требования пп. 11.12,13 Административного регламента по осуществлению санитарно-карантинного контроля, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.03.2012 №218.

3.4. Старший специалист 1 разряда имеет права, предусмотренные статьей 14 и другими положениями Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации.

1. получать от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц документированную информацию по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей;

2. посещать с согласия граждан их жилые помещения в целях обеспечения технического сопровождения мероприятий по контролю при обследовании их жилищных условий;

3. повышать свою квалификацию;

4. Знакомиться с проектами решений Руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области относительно его деятельности;

5. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящим регламентом обязанностями;

6. Запрашивать лично или по поручению главного специалиста-эксперта, начальника Отдела надзора на транспорте и санитарной охраны территории и его заместителя, а также получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности согласно данному регламенту;

7. Имеет право на охрану здоровья и безопасные условия труда, а также охрану своих интересов и интересов членов семьи в рамках действующего законодательства.

3.5. Старший специалист 1 разряда несет ответственность:

1. за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение им по его вине возложенных на него должностных обязанностей, настоящим должностным регламентом, в пределах, определенных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2. за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

3. за причинение ущерба государственному органу в случае необеспечения сохранности имущества, находящегося в его распоряжении (материальная ответственность) - в пределах, определенных гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации.

4. ответственность, установленную также в разделе IX «Ответственность сторон служебного контракта. Изменение и дополнение служебного контракта. Прекращение служебного контракта» заключенного с ним служебного контракта.

#### **Раздел IV. Перечень вопросов, по которым старший специалист 1 разряда вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

4.1. Относящиеся к своей компетенции по обеспечению санитарно - эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей;

4.2. Относящиеся к своей компетенции по расследованию вспышек массовых неинфекционных заболеваний, отравлений и чрезвычайных ситуаций.

4.3. Относящиеся к своей компетенции проведение противоэпидемических мероприятий при выявлении на воздушном судне больных и подозрительных на заражение опасными инфекционными болезнями лиц, требующих проведения мероприятий по санитарной охране территории

#### **Раздел V. Перечень вопросов, по которым старший специалист 1 разряда вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

5.1. относящихся к компетенции по разделу санитарно - эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей;

5.2. по поручению Руководителя Управления, его заместителя, начальника Отдела надзора на транспорте и санитарной охраны территории, заместителя начальника Отдела главного специалиста-эксперта, ведущего специалиста-эксперта, специалиста-эксперта.

#### **Раздел VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

6.1. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, согласования проектов и принятия управленческих и иных решений, определяются в порядке, установленном Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. N 452 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N31, ст. 3233) и соответствующим административным регламентом Роспотребнадзора.

6.2. Подготовка и оформление проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 июня 2009 г. N477 "Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти".

#### **Раздел VII. Служебное взаимодействие в связи с исполнением должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

7.1. Подчиняется специалисту-эксперту, ведущему специалисту - эксперту, главному специалисту - эксперту, начальнику Отдела надзора на транспорте и санитарной охраны территории, его заместителям, руководителю Управления, его заместителям;

7.2. Со служащими Управления на основе взаимозаменяемости.

7.3. Осуществляет взаимоотношения с другими государственными органами, организациями и гражданами на основе поручений Руководителя Управления, его заместителя, начальника Отдела надзора на транспорте и санитарной охраны территории, заместителя начальника Отдела, главного специалиста-эксперта, ведущего специалиста-эксперта, специалиста-эксперта.

#### **Раздел VIII. "Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего"**

8.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего специалиста 1 разряда оценивается следующими показателями:

1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего специалиста 1 разряда оценивается в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10 октября 2008 г. N 368 "Об утверждении методических рекомендаций "Примерные нормативы деятельности органов и организаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в условиях бюджетирования, ориентированного на результат", в том числе следующими показателями:

2. Отсутствие со стороны руководства дисциплинарных взысканий;

3. Качественное исполнение проектов документов, обеспечение сроков их подготовки;

4. Отсутствие жалоб сторонних организаций и учреждений, граждан на деятельность отдела.

5. Качественное оформление документации;

6. Выполнение требований к служебному поведению гражданского служащего;

7. Организация расследования вспышек инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний, отравлений и чрезвычайных ситуаций;

8. Высокая производительность труда;

9. Инициатива при выполнении, установленных должностным регламентом обязанностей;

10. Качественный уровень выполнения входящих и подготовка исходящих служебных документов, подготовка справочных, информационных, аналитических, отчетных и методических материалов, актов;

11. Существенный вклад в результаты деятельности Отдела надзора на транспорте и санитарной охраны территории;

12. Применение передовых приёмов и методов труда; передача опыта молодым сотрудникам.